



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale
VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB
- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbelvedere.gov.it

Prot. n. 1676 A 26 dell'1/3/2018 Albo sito web: icbelvedere.gov.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

(art. 6 – C.C.N.L. Scuola 2007)

A.S. 2017 – 2018

Data sottoscrizione dell'ipotesi: 28/11/2017

Data sottoscrizione contratto definitivo: 01/03/2018

Data trasmissione ARAN: 01/03/2018



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria –

Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale

VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923

C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB

- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbelvedere.gov.it

Cod. Mecc. CSIC8AS00C-Cod. Fisc. 82001590783-E Mail csic8AS00C@istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

A.S. 2017 – 2018

L'anno duemiladiciassette il giorno 28 del mese di novembre alle ore 15:45, presso l'Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del comparto scuola del 29.11.2007 così come integrate e modificato dal d.lgs.150/2009, che attribuisce le materie di cui all'articolo 6 lettere h), i), m) del CCNL Scuola 2006-2009, afferenti all'attività organizzativo/gestionale e alle prerogative dirigenziali, di controversa giurisprudenza di primo grado ma chiarita in sede d'appello dal giudice di secondo grado del Tribunale di Napoli con sentenza n. 5163 del 26/07/2013, si stipula:

T R A

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Ersilia Siciliano, la rappresentanza RSU dello Istituto Ins. Zambataro Patrizia, sig. Bencardino Daniele

Sig. Maria Capano Cauteruccio, (assenti i rappresentanti sindacali delle altre OO. SS. firmatarie del CCNL) la seguente ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto:

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. Qualora, trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto integrativo diviene definitivo e produce i conseguenti effetti.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore : Ersilia Siciliano

PARTE SINDACALE

RSU : Zambataro Patrizia FIRMATO – Daniele Bencardino

- Maria Capano Cauteruccio

ASSENTI, PUR REGOLARMENTE CONVOCATI, LE SEGUENTI RAPPRESENTANZE SINDACALI

FLC/CGIL: _

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA:

SNALS/CONFSAL:

GILDA/

TITOLO I -DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Statale di Belvedere Marittimo".
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/18.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto , resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

A. RELAZIONI SINDACALI

Art. 3) Finalità'

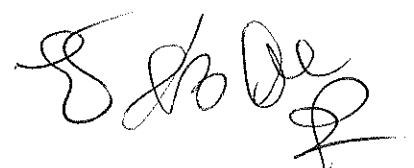
Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della RSU, e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, temperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, e nella convinzione che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a) Informazione preventiva e successiva
- b) Esame congiunto
- c) Contrattazione integrativa
- d) Conciliazione

Art. 4) – Informazione.

1. L'informazione si propone di basare i comportamenti delle parti sulla trasparenza decisionale e sulla prevenzione dei conflitti, pur nella distinzione dei ruoli.
2. Il Dirigente fornisce informazioni alla RSU e ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di comparto firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro, in materia di ambiente di lavoro, in materia di organizzazione degli uffici e di misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, in materia di costituzione dei fondi per i trattamenti accessori che saranno gestiti in sede di contrattazione integrativa.



3. Il Dirigente è tenuto a fornire un'informazione preventiva, facendo pervenire tempestivamente la documentazione necessaria, sulle seguenti materie:

1. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
2. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
3. utilizzazione dei servizi sociali ;
4. articolazione dell'orario di lavoro e di servizio;
5. criteri generali di organizzazione degli uffici;
6. criteri generali inerenti l'organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA, e le sue modifiche;
7. criteri generali per l'attribuzione degli incarichi specifici al personale ATA;
8. piano delle risorse complessive per i trattamenti accessori , ivi comprese quelli di fonte non contrattuale;
9. criteri per l'attribuzione delle posizioni economiche al personale ATA;
10. modalità di attuazione delle misure per favorire pari opportunità nel lavoro e nello sviluppo professionale;
11. informazione su qualsiasi tipo di emolumento erogato al personale , nel rispetto di quanto previsto dall'art.45, comma1, del D.L.vo n.165/2001;
12. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
13. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni ,intese, o da accordi di programma stipulati dalla singola amministrazione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
14. criteri per l'individuazione del personale del personale docente educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto.

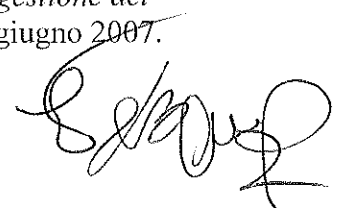
4. Sono inoltre oggetto di informazione :

1. Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF e al piano delle attività ;
2. Modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al piano delle attività formulate dal Direttore Sga, sentito il personale;
3. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA ai plessi e alle sezioni staccate;
4. L'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro alle esigenze di organizzazione e funzionamento dei servizi;
5. Le modalità e la durata dell'intervallo per pausa qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore;
6. La riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali;
7. Le forme di flessibilità degli orari e dell'organizzazione del lavoro per la lavoratrice madre e per il lavoratore padre.

5. Nelle seguenti materie l'informazione è successiva, con frequenza almeno annuale, ed ha per oggetto i criteri e le linee generali circa gli atti di gestione adottati e i relativi risultati:

1. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto
2. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;
3. attuazione del programma di formazione;
4. misure in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, in relazione a quanto previsto in particolare dal D.L.vo n.81/2008,
5. andamento generale sulla mobilità interna;
6. distribuzione delle ore di lavoro straordinario e relative prestazioni;
7. funzionamento dei servizi sociali;

6. L'amministrazione si attiene,per quanto riguarda l'informazione ai sindacati , alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali dei lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" emesse dal Garante della Privacy il 14 giugno 2007.




7. L'informazione è fornita in appositi incontri , da concordare tra le parti .
8. Nel primo mese dell'anno scolastico il Dirigente concorda un calendario di incontri in cui fornire l'informazione. La documentazione scritta sarà consegnata almeno 48 ore prima di ogni incontro.

Art. 5)Esame congiunto

1. Il rappresentante indicato dalla RSU e/o i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di comparto firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro, ricevuta l'informazione possono attivare, mediante richiesta scritta, entro due giorni lavorativi dalla conclusione dell'incontro, un esame congiunto.
2. L'esame congiunto si effettua sulle materie indicate dall'art. 5, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001, come novellato dall'art. 2, comma 17 del decreto legge n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012. In particolare sono materie di esame congiunto le seguenti:
 1. modalità di utilizzazione del personale docente ed ATA in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa;
 2. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi;
 3. ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica;
 4. ritorni pomeridiani;
 5. recuperi, ritardi e riposi compensativi del personale ATA ai sensi dell'art. 54 comma 2 del CCNL 2007;
 6. criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA;
 7. articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA;
 8. criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto;
 9. Attuazione della normativa sulla sicurezza;
 10. Ogni altra materia che le parti riterranno utile definire nel Contratto d'Istituto nel rispetto delle norme contrattuali e di legge vigente, nonché delle prerogative del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali.
3. L'esame congiunto si svolge in appositi incontri, che iniziano entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta; durante l'esame congiunto le parti si adeguano, nei loro comportamenti, ai principi di responsabilità, correttezza e trasparenza.
4. L'esame congiunto si conclude nel termine massimo di sette giorni dall'apertura. Durante tale periodo le parti non assumono iniziative unilaterali. L'esame congiunto può concludersi con un'intesa; in caso di disaccordo deve essere redatto apposito verbale in cui risultano le diverse posizioni delle parti.

Art.6)Materie della contrattazione

1. La contrattazione collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali.
2. Sono escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli Uffici e quelle afferenti alle prerogative dirigenziali.
3. La contrattazione collettiva è consentita negli esclusivi limiti previsti dalle norme di legge nelle materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, della mobilità e delle progressioni economiche.
4. La contrattazione integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale e assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità del servizio e dell'attività svolta.
5. I contratti integrativi non possono essere in contrasto con i vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali o disciplinare materie non espressamente delegate a tale livello negoziale.
6. I contratti integrativi non possono comportare oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale dell'istituto.
7. Nei casi di violazione dei limiti dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge, le clausole difformi sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli articoli 1139 e 1419, secondo comma, del codice.



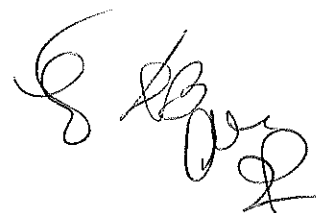
8. La contrattazione si svolge sulle seguenti materie:
- a. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;
 - b. Determinazione dei contingenti del personale in occasione di scioperi previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90 così come modificata dalla legge 83/2000;
 - c. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d. Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.L.vo n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA;
 - e. Funzioni strumentali (art.33);
 - f. Incarichi specifici (art. 47 come modificato dall'art. 1 comma 1, della sequenza contrattuale 25/7/2008);
 - g. Compensi per il personale coinvolto nelle attività per le aree a rischio determinate sulla base dei criteri generali assunti in sede di contrattazione regionale.

Art. 7) Calendario e oggetto degli incontri . Modalità di convocazione.

Viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29/11/2007, nel rispetto delle competenze del Dirigente scolastico e degli organi collegiali e in coerenza con l'autonomia della scuola:

ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE/OTTOBRE

- modalità di utilizzazione del personale in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa (Inf. preventiva ed eventuale esame congiunto)
- Piano delle risorse complessive per il salario accessorio ivi comprese quelle di fonte non contrattuale (informazione preventiva)
- Criteri di attuazione dei progetti Nazionali, Europei e territoriali (informazione preventiva)
- criteri e modalità relative alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ATA . Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani (Inf. preventiva ed eventuale esame congiunto)
- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'accordo relativo all'attuazione della legge 146/90 modif. dalla legge 83/2000 (contrattazione integrativa)
- criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art. 45 del d. leg.vo 165/01 al pers.le docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti Nazionali e comunitari in relazione alle diverse professionalità (contrattazione integrativa)
- modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al Piano delle attività del pers.le ATA in relazione al relativo Piano delle Attività formulato dal DSGA ,sentito il pers.le medesimo (Inf. preventiva ed eventuale esame congiunto)
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri Enti o Istituzioni (informazione preventiva)
- adeguamento degli organici (informazione preventiva)



- attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto o con altre risorse derivanti da convenzioni e accordi (informazione preventiva)
- criteri di individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto (Inf. preventiva ed eventuale esame congiunto)
- misura dei compensi al personale docente per le attività di flessibilità didattica e per le risorse aggiuntive (contrattazione integrativa)
- misura dei compensi al personale ATA per le risorse aggiuntive e per le funzioni miste derivanti da convenzioni con gli Enti Locali (contrattazione integrativa)
- misura dei compensi da corrispondere al personale docente per le attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico (contrattazione integrativa)
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (informazione preventiva)
- utilizzazione dei servizi sociali (informazione preventiva)
- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (contrattazione integrativa)

NEL MESE DI FEBBRAIO/MARZO

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto(informazione successiva)
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative nonché da convenzioni, intese e accordi di programma stipulati dall'Ist. Scol. E dall'Amm.ne scol perif. Con altri enti ed istituzioni (informazione successiva)
- proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola per l'anno scolastico successivo (informazione preventiva)

ENTRO IL 10 SETTEMBRE SUCCESSIVO

- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse (informazione successiva).

Gli incontri sono convocati (con racc. o fax) su proposta del Dirigente Scolastico o della RSU con almeno 3 giorni di preavviso mettendo a disposizione la documentazione relativa agli argomenti all'ordine del giorno almeno 48 ore prima dell'incontro..

Agli incontri di informazione o di trattative può partecipare il Direttore SGA, il Coll.re Vicario, i doc. coll. Analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.

Al termine degli incontri con l'annotazione delle singole posizioni, sarà redatto relativo verbale su apposito registro, sottoscritto dalle parti.

Art.8) Bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la RSU e precisamente vicino all'Albo della Scuola. La RSU ha diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa.

Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. Provinciali e/o Nazionali.

Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

Art. 9) Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, i membri delle RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 26/9/2008. Le ore complessive di permesso, salvo successiva diversa determinazione della RSU, sono ripartite in misura uguale tra i delegati.

Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dall'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono usufruire di permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

Per l'a.s. 2017/18 le ore complessive di permesso ammontano a 53 h 58 m e 30 s.

IL D.S. comunica che l'ins. DE LUCA ANNA MARIA nella seduta del 28/08/2017 è stata confermata quale rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Art. 10) Agibilità sindacale

Alle RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di funzionamento della scuola, per motivi di carattere sindacale, ma non durante l'espletamento del servizio.

Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e le esigenze di servizio e di tutela dell'attività dell'Ufficio.

Alle RSU non essendo disponibile un locale idoneo per riunioni ed incontri, si riconosce il diritto all'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art.11) Trasparenza amministrativa

Il Dirigente scolastico e le RSU concorderanno le modalità d'applicazione dell'art. 10 del CCNL, in materia di semplificazione e trasparenza.

Copia dei prospetti relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi è consegnata alle RSU, in quanto previsto da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, per cui ciò non costituisce violazione della privacy.

Art.12) Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.

Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.



Art. 13) Assemblee sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ed altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con le RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.

Le assemblee sono convocate:

- ✓ singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi dell'art. 1 comma 5, del CCNQ del 19 agosto del 2000 sulle prerogative sindacali;
- ✓ dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, c. 1 dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7 agosto del 1998;
- ✓ dalle RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1 c. 5, del CCNQ del 9 agosto del 2000 sulle prerogative sindacali.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA se l'adesione è totale il Dirigente Scolastico e le RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli, o in mancanza a rotazione, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea, concordano già in questa sede la quota di 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di 1 (uno) collaboratore scolastico, per ogni plesso, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi, al piano superiore e al piano inferiore.

Art. 14) Scioperi

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dallo svolgimento del servizio e dall'organizzazione dello stesso individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

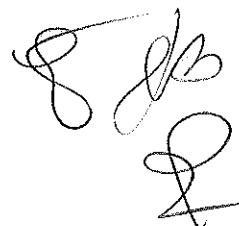
- ✓ per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;
- ✓ per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami;
- ✓ per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 2 Collaboratori scolastici;
- ✓ per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo integrativo: il DSGA, 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico;
- ✓ per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificare le esigenze di servizio: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Art. 15) Verifica attuazione contratti anno precedente

Le parti prendono atto della regolarità di attuazione del contratto integrativo d'Istituto sottoscritto per l'a.s. il 2016/17.



Art. 16) Conciliazione

In caso di controversia su una delle materie di cui all'art. 6 del CCNL , riguardante qualsiasi parte del presente

contratto, ciascuno dei soggetti sindacali intervenuto in sede di esame, può richiedere la procedura di conciliazione prevista dall'art. 16 del CCNL 4.8.95, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della legge 4/11/2010 n. 183.

B) ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.17 - Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza

Gli obblighi del DS, individuato come datore di lavoro dal D.M. n. 292/98, possono così riassumersi:

1. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali ecc.
2. valutazione dei rischi esistenti;
3. elaborazione del documento di valutazione dei rischi con esplicitazione dei criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
4. designazione delle figure sensibili, incaricate dell'attuazione delle misure;
5. formazione e informazione del personale e degli alunni;

Il DS, in qualità di datore di lavoro, è tenuto ad organizzare il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, a seconda delle dimensioni e della struttura della Scuola.

I lavoratori designati dal DS per tali compiti devono essere in numero sufficiente, un titolare ed un supplente per ogni piano, possedere le capacità necessarie e disporre di tempo e di mezzi adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. I lavoratori così designati non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Il DS designa, possibilmente tra i dipendenti, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare apposito corso di formazione.

Il DS può designare quale RSPP persona esterna alla Scuola avente titolo oppure personale interno alla Scuola, disponibile ad assumere l'incarico e in possesso delle attitudini e capacità adeguati.

Il DS elabora il documento di valutazione dei rischi avvalendosi della collaborazione del RSPP, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici ed, eventualmente, della tutela di esperti della sicurezza dei lavoratori.

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute, sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Si dà atto che nessun lavoratore della scuola primaria, della scuola dell'infanzia o Ata è esposto a rischi specifici che la legge individua come particolarmente pericolosi per la salute (esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici pericolosi), per cui non si ritiene necessaria la sorveglianza sanitaria.

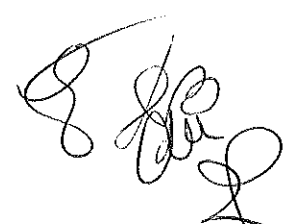
Il lavoratore che utilizza i videoterminali per almeno 20 ore settimanali ha diritto ad una pausa di quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa allo stesso. Le modalità della stessa devono consistere in un stacco lavorativo dal videoterminale e un utilizzo della pausa in altri compiti lavorativi, consistente nell'esame e risoluzione di pratiche e richieste che pervengono in forma cartacea dall'utenza. E' comunque esclusa la cumulabilità delle interruzioni all'inizio e al termine delle lezioni.

Il DS, direttamente o tramite il RSPP, indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il DS sottopone all'esame dei partecipanti:

- il documento sulla sicurezza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.



Per ogni riunione va redatto apposito verbale su apposito registro. Il DS deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale mancato accoglimento.

Art. 18 - Rapporti con l'Ente Locale

1. Per gli interventi di tipo strutturale il DS deve rivolgere apposita formale richiesta all'Ente Locale interessato.
2. In caso di grave ed imminente pericolo il DS adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ritenuti opportuni per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e degli alunni e ne informa tempestivamente l'Ente locale interessato.

Art.19 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

1. Nell'unità scolastica vengono eletti dall'assemblea dei lavoratori, nell'ambito delle RSU, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza nel numero di 1 rappresentante se l'istituzione scolastica ha fino a 200 dipendenti e 3 rappresentanti se ha più di 200 dipendenti fino a 1000.
2. Nel caso in cui nessun componente la RSU fosse disponibile a candidarsi, la stessa RSU designa altro soggetto disponibile tra i lavoratori della Scuola.
3. Le attribuzioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono disciplinate dagli artt. 18 e 19 del D.L.vo 626/94.

C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA.

L'Amministrazione, per quanto concerne l'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA, nonché l'assegnazione del personale alle classi e ai plessi assume i seguenti impegni:

Art. 20 - Assenze del personale ATA e Docenti

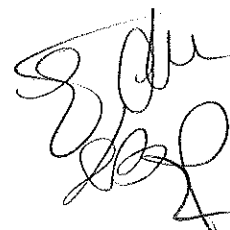
- Assenze L. 104/92 art. 21 e 33 vanno fruiti, possibilmente e salvo eccezioni, in giorni non continuativi e con calendarizzazione mensile.

- Permessi per motivi personali o familiari possono essere fruiti solo a giorni e devono essere documentati o autocertificati secondo le norme vigenti.

- Permesso retribuito per lutto i 3 giorni di permesso per lutto possono essere fruiti anche in modo non continuativo, preferibilmente entro 15 giorni dall'evento, tali permessi spettano al dipendente per i parenti entro il 2 grado (genitori – figli –fratelli – nipoti (figli dei figli)) ed affini entro il 1 grado (coniuge – suoceri- nuore-generi e convivente documentato con certificato anagrafico).

- Assenza per malattia per quanto riguarda tali assenze si fa riferimento alle novità introdotte dal decreto Legge 112/2008 convertito in legge n° 133 /2008 e successive integrazioni e modifiche.

Le assenze per malattia vanno comunicate alle 7.30 e, comunque, prima dell'inizio dell'orario di lavoro . I permessi per motivi personali /familiari e le ferie vanno richieste almeno 7 giorni prima e autorizzati dal Dirigente, i permessi vanno autocertificati o documentati. I giorni di assenza del personale ATA non possono essere computati per intensificazione di lavoro e supporto tecnico. Sarà forfetariamente incentivato il personale in servizio che sostituisce il personale assente.



PERSONALE DOCENTE

Art. 21 – Criteri di assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi

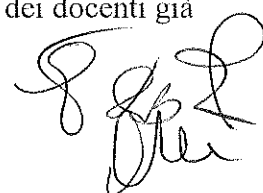
L'assegnazione dei docenti ai plessi, di norma, è da effettuarsi nell'ordine sotto indicato:

1. rispetto della continuità educativo-didattica, salvo casi particolari, eventualmente accertati e documentati, che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, rimessi alla valutazione del Dirigente scolastico. Particolare attenzione va prestata alle classi in cui si trovino inseriti alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.
2. La continuità, di cui sopra, non costituisce elemento ostativo nel caso di specifica richiesta scritta dei docenti interessati a cambiare classe che dovrà pervenire presso gli uffici di segreteria entro il 31 agosto dell'anno scolastico precedente. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, motivata da ragioni didattiche, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti gli altri docenti. In caso di più richieste per uno stesso posto si procederà ad assegnare il posto libero facendo riferimento alla graduatoria di istituto.
3. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.
4. Comprovate e specifiche competenze professionali anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF.
5. Dinamiche interpersonali positive tra i docenti.
6. Particolari e comprovate esigenze (personali, conflitti, incompatibilità ambientali) a valutazione del Dirigente scolastico che potrebbero incidere direttamente sull'attività lavorativa e sulla ricaduta didattica.

Anche per i docenti di sostegno saranno rispettati, per quanto possibile, i criteri sopra definiti per l'assegnazione dei docenti alle sezioni/classi in cui sono inseriti gli alunni diversamente abili.

⇒ In relazione all'assegnazione dei docenti di scuola dell'infanzia e primaria ai plessi anche di comuni diversi (Belvedere M.mo e Sangineto):

1. Per le assegnazioni all'interno di ciascun plesso scolastico del personale docente già in servizio nella medesima scuola, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo nei casi di accertata incompatibilità ambientale e/o di evidenti relazioni conflittuali con docenti ed utenza scolastica e nei casi di contrazione di organico per effetto di decremento del numero di iscritti e di conseguenza di classi. Qualora non sia possibile confermare tutto il personale in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda; nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio sulla base della graduatoria di istituto formulata ai sensi del CCNI vigente.
2. Nei limiti del possibile saranno valorizzate le specifiche competenze professionali.
3. Il rispetto dei precedenti punti 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi.
4. In caso di richiesta di assegnazione ad altro plesso scolastico, l'accoglimento della domanda è condizionato unicamente alla disponibilità del posto nel plesso richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti.
5. Le domande di assegnazione ad altro plesso e/o succursale, dovranno essere inviate presso gli uffici di segreteria, in tempo utile per il completamento delle operazioni prima dell'inizio delle lezioni. □
6. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria di istituto formulata ai sensi del CCNI vigente.
7. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo l'assegnazione dei docenti già



appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

8. Nell'assegnazione dei docenti ai plessi e alle sedi di docenti beneficiari dell'art. 21 della Legge 104/92 dovranno essere valutati i casi in cui sussistano elementi oggettivi che impediscano o ostacolino l'accesso alla sede/ al plesso del lavoratore disabile.
9. Considerato che i plessi di scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo ricadono su due diversi comuni di Belvedere M.mo e di Sangineto, nell'assegnazione dei docenti ai plessi si applicano le precedenze previste dall'art. 33 della legge 104/92 (cfr. sentenza del Tribunale di Perugia depositata il 20 giugno 2012). Si prescinde da tale criterio per i soli casi relativi a lavoratori nei confronti dei quali si è già determinato il Tribunale del lavoro con apposita sentenza.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti della scuola primaria ai plessi in ottemperanza alla C.M. Prot. n. AOODGPER6900 del 01.09.2011 si precisa quanto di seguito indicato:

1. a) Tutti i docenti hanno diritto di permanere nel plesso in cui operano, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi sprovvisti di docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua a tutti gli alunni aventi titolo in base alla normativa vigente.
2. b) Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto anche delle specifiche competenze professionali dei docenti (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati), in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico-organizzativa elaborata nel piano dell'offerta formativa, anche sulla base delle opzioni manifestate dai singoli docenti.
3. c) Il rispetto dei precedenti commi a e b non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi. Ogni docente infatti ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatto salvo la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:


- a) Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b) Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c) Assegnazione dei docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo di Belvedere M.mo che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d) Assegnazione dei docenti ex perenti posto che rientrano nella sede di precedente titolarità;
- e) Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico dell'istituto per la prima volta sulla base dell'ordine di arrivo (trasferimento – passaggio da ambito a scuola – neoassunti – assegnazione e utilizzazioni) e del punteggio avendo riguardo a quanto stabilito dal CCNI sulla mobilità relativamente alle precedenze previste dall'art. 33 della legge 104/92.

Dai criteri sopra indicati il Dirigente scolastico potrà discostarsene in sede di emanazione dell'atto finale del procedimento con provvedimento motivato, ai sensi della Legge 241/90, che faccia specifico riferimento ai superiori interessi dell'istituzione scolastica (c.f.r Consiglio di stato, Sez. VI sentenza n. 1068/88, sentenza n.1765/2002 ecc.).

I docenti possono presentare motivato reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

Art. 22 Docenti soprannumerari

Qualora in un plesso si vada a determinare soprannumerarietà per contrazione di organico funzionale, per riduzione del numero delle classi o sezioni funzionanti a tempo normale, il docente da trasferire ad altra scuola sarà individuato sulla base di richiesta personale di trasferimento o di graduatoria di plesso, formulata secondo la tabella di valutazione di cui al Contratto Collettivo decentrato nazionale sulle utilizzazioni, iniziando dal punteggio più basso. Lo stesso criterio si utilizza per la sostituzione dei docenti assenti nei plessi non interessati alla sospensione delle lezioni (per seggi elettorali, ecc.).



Art. 23 Sostituzione docenti assenti

Qualora risulti assente uno o più docenti si procederà alla sostituzione dei docenti assenti con i docenti in servizio nella scuola e prioritariamente dai docenti in servizio nella sede in cui si verifica la supplenza per come di seguito specificato:

1. docenti in assenza di sezioni/classi, per qualsiasi motivo;
2. cambio turno per la scuola dell'infanzia (per consentire l'eventuale nomina del supplente);
3. non si procede alla sostituzione del docente disciplinare assente se nella classe è in servizio un docente in compresenza (docente disciplinare o docente di sostegno a cui non sono affidati alunni diversamente abili gravi).
4. docenti che hanno l'obbligo di rendere/recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio per attività di insegnamento;
5. docenti di potenziamento;

la legge 107/15 (art.1, c.85) prevede che i docenti che abbiano ore destinate al potenziamento possano essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti fino 10 giorni. Il docente deve essere in possesso almeno del titolo di studio di accesso per l'insegnamento del titolare da sostituire e, ove impiegato in altri ordini e gradi di scuola, conserva il trattamento economico del grado di istruzione di appartenenza. Tale utilizzo è possibile solo qualora tali docenti non siano già impegnati nelle attività programmate di potenziamento (art.1, c.7);

6. docenti con ore di completamento dell'orario cattedra indicate in orario (contemporaneità);
7. insegnanti di sostegno il cui alunno è assente secondo tale priorità:
 - a. classe di appartenenza
 - b. altre classi.
8. docenti in compresenza (qualora la compresenza sia con il docente di sostegno a cui non è affidato un alunno diversamente abile grave, effettuerà di norma la sostituzione il docente curricolare);
9. docenti che hanno dato la disponibilità, fino ad un massimo di 6 ore settimanali, ad effettuare ore eccedenti secondo il seguente ordine di priorità:
 - a. classe;
 - b. disciplina;
10. richiesta individuale ai docenti, anche in caso di mancata disponibilità, disponibile alle sostituzioni con recupero.

Nell'assegnare l'eccedenza, nel caso di più docenti disponibili a prestare ore eccedenti di insegnamento nella stessa ora, si segue l'ordine seguente, sempre in base al principio di un'equa rotazione generale:

- a) docente della stessa classe in cui si è verificata l'assenza;
- b) docente della stessa disciplina ma di altra classe;
- c) docente di materie affini;
- d) docente di qualunque disciplina.

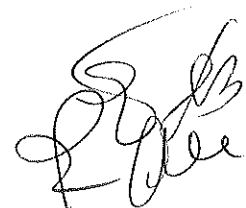
Non si utilizzano per le sostituzioni i docenti di sostegno, a meno che non sia assente l'alunno disabile o qualora la sostituzione venga effettuata sulla classe in cui è inserito l'alunno disabile da loro seguito.

Art. 24 Personale docente: articolazione dell'orario di lavoro

1. Il Dirigente scolastico comunica ad ogni insegnante l'orario di lavoro che comprende l'orario di insegnamento e quello delle attività di carattere collegiale di seguito elencate:

- collegio dei docenti e informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali/quadrimestrali e finali per un totale di 40 ore annue;
- consigli di classe, interclasse, intersezione per un impegno non superiore alle 40 ore annue;
- attività obbligatorie dovute a scrutini ed esami.

3. L'orario individuale di lavoro dovrà contenere l'esatto impegno orario settimanale di ogni insegnante, distribuito in non meno di cinque giorni. Ad ogni docente si cercherà di garantire il giorno libero secondo le esigenze didattiche e organizzative e prevedendo apposite turnazioni.
4. La somma massima delle ore di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento, obbligatorie ed aggiuntive non può, di norma, superare le 9 ore quotidiane.



5. Le modalità di utilizzo delle ore di lezioni dovranno essere stabilite dal Dirigente Scolastico tenendo conto di:
 - criteri di distribuzione, nei limiti del possibile e salvaguardando le esigenze didattiche, in modo da compattare l'orario nell'arco della giornata;
 - criteri di garanzia dell'uniformità di trattamento nell'utilizzo dei docenti.
6. In caso di utilizzo diverso rispetto alla collocazione nell'orario delle lezioni e delle attività, il preavviso è, di norma, almeno di 1 giorno.
5. Eventuali "ore-buco" potrebbero essere utilizzate per effettuare ore eccedenti. Non rientra nella flessibilità la presenza di ore buco nell'orario settimanale delle lezioni.
6. Qualora si presenti la necessità che un docente debba prestare il suo servizio su più plessi, si procederà, sulla base della disponibilità personale, all'assegnazione seguendo la graduatoria interna a partire dalle posizioni più basse.
7. Il docente può chiedere permessi brevi, fino al 50% dell'orario di servizio giornaliero; il limite annuale massimo corrisponde al rispettivo orario d'insegnamento settimanale (18 ore scuola secondaria, 24 ore scuola primaria e 25 ore scuola infanzia).
8. Il Dirigente scolastico nel caso di recupero di ore derivanti da permessi brevi, ritardi o altri istituti contrattuali concorderà con l'interessato le modalità di recupero, salvaguardando le esigenze di servizio.
9. Le eventuali ore di completamento cattedre verranno utilizzate per il potenziamento dell'Offerta Formativa;
10. Le riunioni scolastiche pomeridiane debbono effettuarsi nel primo pomeriggio dei giorni non festivi evitando di norma i giorni prefestivi; in via ordinaria non potranno protrarsi oltre le ore 20.
11. Nei casi straordinari in cui le riunioni si dovessero protrarre oltre le ore 20 si darà con congruo anticipo notizia al personale interessato.
12. Le riunioni di programmazione (2 h settimanali) dei docenti della scuola primaria sono effettuate di norma il martedì pomeriggio o in altro giorno definito all'inizio dell'anno scolastico dal Collegio. Periodicamente alcune sedute sono dedicate alla programmazione per classi parallele.

Banca delle ore dei docenti:

Ogni docente che lo richiede può essere titolare di un conto individuale in cui saranno immesse e prelevate le ore. Le ore che potranno essere conteggiate in tale conto sono esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare, oltre l'orario di cattedra, per sostituzione docenti assenti.

I conti devono essere chiusi in pareggio al 31 maggio di ciascun anno scolastico, qualora ciò non si verificasse, si procederà per come di seguito:

1. Il conto del docente è a credito, in tal caso le ore saranno retribuite utilizzando il fondo per le ore eccedenti assegnato all'istituzione scolastica;
2. Il conto del docente è a debito, in tal caso il debito di ore potrà essere recuperato con altre attività didattiche diverse dalle semplici sostituzioni, come recuperi, sportelli e attività di verifica e ottimizzazione delle programmazioni.

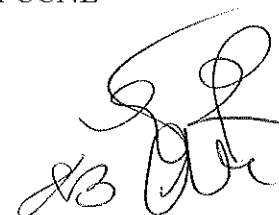
La gestione della "banca ore" sarà affidata ai Responsabili/Coordinatori di plesso con il supporto dei collaboratori del Dirigente Scolastico.

PERSONALE ATA

Art. 25 – Criteri riguardanti l'assegnazione ai plessi dei collaboratori scolastici

L'assegnazione sarà effettuata, di norma, sulla base dei seguenti criteri:

- a) mantenimento della continuità nella sede occupata nell'a.s. precedente;
- b) maggiore anzianità di servizio;
- c) disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL



Art. 26 – Organizzazione del lavoro Personale ATA

La complessità della scuola, la qualità e la continuità dell'intervento didattico formativo pedagogico, l'attuazione del PTOF., l'autonomia scolastica, la Carta dei Servizi, richiedono la partecipazione e la collaborazione attiva di tutte le componenti della Scuola.

Il personale A.T.A. è chiamato a compiti che presuppongono una professionalità sempre più elevata in termini di proposte, di progettazioni e di disponibilità.

L'organizzazione del lavoro del personale A.T.A. deve essere, quindi, funzionale allo svolgimento delle attività formative, didattiche e pedagogiche della Scuola. A tal fine, le forme di organizzazione del lavoro dovranno essere impostate sul costruttivo concorso di tutte le componenti scolastiche, compiendo ogni possibile tentativo affinché si possano coniugare le esigenze delle Istituzioni Scolastiche con quelle del personale interessato.

Per il personale ausiliario si provvede alla ripartizione dei carichi di lavoro tenuto conto delle richieste e valutando le singole competenze.

Vengono definite le seguenti modalità organizzative di utilizzo del personale nel caso di assenza che non comporti l'assunzione di supplente:

- a) Il collaboratore che effettua il servizio sullo stesso piano.
- b) Collaboratori dello stesso plesso.

Solo in via eccezionale potranno essere effettuati spostamenti da una sede scolastica all'altra, nell'arco della giornata.

Qualsiasi spostamento del personale va comunque autorizzato preventivamente con ordine di servizio da acquisire agli atti.

Premesso che per l'organizzazione del lavoro riguardante tutto il personale docente e ATA si terrà conto delle esigenze legate alla funzionalità del servizio scolastico da realizzare e della piena valorizzazione professionale, per il personale Amm.vo si prevede, nel rispetto dei compiti e delle prerogative del DSGA, l'istituzione di 6 settori interagenti e interdipendenti con affidamento di incarico formale agli Assistenti Amm.vi. Per gli assistenti amministrativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e a richiesta del dipendente, all'inizio dell'anno scolastico, l'orario di lavoro può essere flessibile anticipando o posticipando al massimo di 1/2 ora (tale orario rimarrà fisso per l'intero anno).

Art. 27 – Orario di lavoro ATA

L'orario di lavoro del personale Amm.vo si svolgerà prevalentemente al mattino con un rientro pomeridiano settimanale al fine di garantire anche l'apertura dell'Ufficio al pomeriggio. Il personale Ausiliario svolgerà il proprio lavoro, a turno, in orario antimeridiano e/o pomeridiano secondo l'esigenza del servizio con i criteri e i limiti previsti dalle norme contrattuali nazionali.

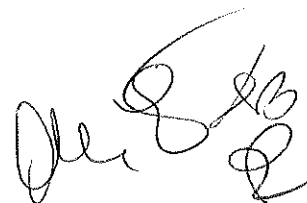
Per il personale ATA, l'orario si articola di norma su sei giorni, con orario giornaliero di sei ore. Soltanto nei plessi di scuola dell'infanzia è distribuito su cinque giorni con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti.

L'orario è comunque caratterizzato da criteri di flessibilità al fine di favorire e rendere più efficiente l'erogazione del servizio.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore. Se la prestazione di lavoro giornaliero eccede le sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psico-fisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve comunque essere prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7,12 minuti. Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario dell'obbligo devono, di norma, essere programmate per non più di tre ore, salvo il caso in cui c'è necessità di superarle; in tal caso si chiederà la disponibilità del personale, secondo le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica.

Qualora, per la tipologia professionale o per esigenze di servizio, sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi, a tutti gli effetti, orario di lavoro.

Le ore in eccedenza come proposto e richiesto dal personale ATA in sede di assemblea saranno recuperate in periodi di minore impegno di lavoro e nei pre-festivi.



Art.28 Flessibilità e chiusura nei giorni pre-festivi

Per migliorare l'offerta all'utenza ed ottimizzare tempi e risorse, l'orario di lavoro può essere espletato ricorrendo a:

- a) Flessibilità;
- a) Chiusura prefestiva

Nei soli periodi durante i quali sono sospese le attività didattiche, tenuto conto di quanto deliberato dal Cons. d'Istituto, delle esigenze dell'utenza e delle situazioni locali, si decide la chiusura dell'Istituzione Scolastica (sede e plessi periferici) nei seguenti giorni prefestivi:

| CHIUSURE PREFESTIVE | | |
|---------------------|--|-----------------------------|
| OTTOBRE 2017 | venerdì 13 Ottobre 2017 | Festa del Santo Patrono |
| NOVEMBRE 2017 | giovedì 2 novembre 2017 | commemorazione dei defunti |
| DICEMBRE 2017 | sabato 9 dicembre 2017 sabato 23 dicembre 2017 sabato 30 dicembre 2017 | Vacanze Natalizie |
| GENNAIO 2018 | venerdì 5 gennaio 2018 | |
| MARZO 2018 | sabato 31 marzo 2018 | Prefestivo Pasqua |
| APRILE 2018 | lunedì 30 aprile 2018 | Prefestivo festa del lavoro |
| LUGLIO 2018 | Sabato 7/14/21/28 luglio 2018 | PREFESTIVI |
| AGOSTO 2018 | Martedì 14; Sabato 4, 11, 18, 25 agosto 2018 | LUGLIO e AGOSTO |

Il recupero deve essere effettuato entro il 31 agosto di ogni anno. Le ore non prestate in occasione della chiusura prefestiva saranno recuperate con la prestazione di ore eccedenti (banca delle ore) o conteggiate in conto ferie.

Art. 29 - Permessi brevi

Il personale ha diritto a permessi brevi di durata non superiore a 3 ore per un totale di 36 ore annuali. La richiesta scritta sarà presentata almeno un giorno prima salvo i casi d'urgenza.

Art. 30 - Ore eccedenti

Il tempo orario prestato in eccedenza al normale orario sarà preventivamente autorizzato e ne sarà riconosciuto il relativo recupero. Per lo svolgimento dell'orario eccedente verrà assegnato a chi ha dato la disponibilità e solo in caso emergenza verrà assegnato al personale non disponibile.

Art. 31 – Ferie

Le ferie sono irrinunciabili, non sono monetizzabili e sono concesse su richiesta del dipendente tenendo conto delle esigenze di servizio. - Le domande di ferie saranno presentate da tutto il personale entro il 09/06/2018, il piano sarà affisso il 20/06/2018.

- Il numero di unità minime di Collab. Scolast. per garantire il servizio durante la sospensione delle lezioni sarà di 2 unità.

- Le ferie durante le attività didattiche saranno accordate, se non comportano necessità di nomina e di norma per non più di un giorno per volta.

- Le ferie dell'anno precedente dovranno essere fruito entro il 30/04/2018 e preferibilmente durante la sospensione delle attività didattiche. Il residuo da fruito non dovrà superare i 10 giorni.

Per il personale ATA le ferie debbono essere fruito nei periodi di sospensione dell'attività didattica assicurando la presenza in servizio di almeno uno assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici.



Art. 32 dei permessi Criteri per la concessione relativi all'aggiornamento:

➤ Docenti:

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le richieste dei singoli docenti e le accetterà solo se esse non pregiudichi il servizio scolastico da fornire agli alunni.
2. Qualora le richieste fossero numerose e non fosse possibile provvedere alla copertura delle ore di lezione, neanche con l'utilizzazione di ore di lavoro straordinario da retribuire con ore eccedenti, il Dirigente concederà il permesso richiesto massimo ad una sola unità di personale docente, sulla base di accordi fra i docenti richiedenti e nel caso mancasse tale accordo, in base al criterio dell'attinenza al POF e in caso di tale accordo da parte degli interessati, si procederà al sorteggio.
3. Nel caso la situazione si riproducesse e si verificasse concorrenza fra le richieste per giorni di permesso per attività di aggiornamento si procederà con le medesime modalità, escludendo dai benefici e, dall'eventuale sorteggio, coloro che avessero già usufruito del permesso ai sensi del precedente comma.
4. Nei casi di corsi promossi dall'Amministrazione in base ai precisi istituti contrattuali (funzioni strumentali, diritto allo studio, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) il Dirigente scolastico, oltre a utilizzare le modalità descritte nei commi precedenti, potrà disporre eventuali specifiche modalità di articolazione dell'orario di lavoro.

➤ ATA:

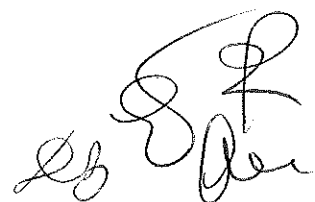
1. A norma delle disposizioni di cui all'art. 44 commi 4 e 5 del CCNI l'aggiornamento del personale ATA si svolge durante l'orario di servizio.

Il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, soprattutto nei periodi di più intensa attività lavorativa, da valutarsi sentito il parere del DSGA, autorizzerà la frequenza di corsi che si svolgano in orario di servizio oppure in caso di necessità, considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.

Art. 33 - Collaborazioni plurime del personale docente art. 35 e del personale ATA art. 57 CCNL

Sono a carico del Fondo di Istituto anche gli incarichi conferiti al personale dipendente da altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime), di cui la scuola si avvale per la realizzazione di specifici progetti e di specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali, qualora non siano presenti tra il personale docente e ATA della scuola le competenze professionali richieste. I docenti e il personale ATA, la cui collaborazione è richiesta, debbono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, che accerta che gli impegni non producano conseguenze sulle prestazioni obbligatorie e aggiuntive svolte nella scuola.

L'autorizzazione può essere revocata con provvedimento motivato per iscritto.



MOF 2017/18

(CCNI -INTESA MIUR-OO.SS. SIGLATA IL 28/07/2017 sulla risorsa complessiva destinata alla contrattazione d'istituto – Nota MIUR prot. n. 19107 del 28/09/2017 Avviso assegnazione risorse per gli Istituti Contrattuali)

Parte seconda: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

– Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del compenso accessorio sono costituite da:

- funzioni strumentali al POF;
- incarichi specifici al personale ATA
- Fondo di Istituto;
- residuo del fondo di istituto dell'anno precedente relativo all'Istituto Comprensivo Statale di Belvedere M.mo
- Ore eccedenti
- Attività sportive

Il personale in Organico di Diritto 2017:

| | |
|---------------------------------|---------------|
| • Scuola Primaria | n. 44 |
| • Scuola Infanzia | n. 28 |
| • Scuola Secondaria di 1° grado | n. 33 |
| Totale docenti | n. 105 |

Il personale Ata in Organico di diritto :

| | |
|----------------------------|--------------|
| • Collaboratori Scolastici | n. 15 |
| • Ass.Amm.vi | n. 6 |
| • DSGA | n. 1 |
| Totale ATA | n. 22 |

Totale personale Docente+ATA = **131**

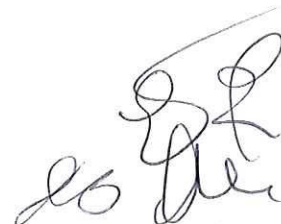
Totale plessi = **12**

Complessità organizzativa = **1**

- La comunicazione del MOF 2017/18 relativa ai 4/12 lordo stato ammonta a:
 - € - FONDO ISTITUTO
 - € - FUNZIONI STRUMENTALI
 - € - INCARICHI SPECIFICI
 - € - ORE ECCEDENTI
-

TOT. € 22.202,14

- La comunicazione del MOF 2017/18 relativa ai 8/12 lordo stato ammonta a:
 - € - FONDO ISTITUTO
 - € - FUNZIONI STRUMENTALI
 - € - INCARICHI SPECIFICI
 - € - ORE ECCEDENTI
-



TOT. € 44.404,27

Totali 12/12

| | | | |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| fondo istituto | € 55.916,30 | incarichi specifici | 2.560,04 |
| funzioni strumentali | € 5.441,24 | ore eccedenti | 2.688,83 |

Tutte le risorse , compreso il previsto saldo, vengono distribuite per il 33% al personale ATA e il 67% al personale docente per come stabilito dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/9/2017 –delibera n.____.

Per l'anno scolastico 2017/2018 le risorse ammontano a :

DETERMINAZIONE

| FONDO D'ISTITUTO A.S. 2017/18 | QUANTITA' | QUOTA | TOTALE LORDO STATO | TOTALE LORDO DIPENDENTE 12/12 | 4/12 | 8/12 |
|----------------------------------|-----------|----------|-----------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| punti di erogazione | 12 | 2.598,70 | 31.184,76 | 23.500,20 | | |
| docenti e ATA | 127 | 338,71 | 43.016,17 | 32.416,10 | | |
| | | TOTALE | 74.200,93 | 55.916,30 | 18.638,77 | 37.277,53 |

| FUNZIONI STRUMENTALI | | QUOTA | TOTALE LORDO STATO | TOTALE LORDO DIPENDENTE | 4/12 | 8/12 |
|-------------------------|--------|----------|-----------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| BASE | 1 | 1.702,13 | 1.702,13 | | | |
| COMPLESSITA' | 1 | 777,65 | 777,65 | | | |
| DOCENTI | 105 | 45,15 | 4.740,75 | | | |
| | TOTALE | | 7.220,53 | 5.441,24 | 1.813,74 | 3.627,50 |

| INCARICHI SPECIFICI | | QUOTA | TOTALE LORDO STATO | TOTALE LORDO DIPENDENTE | 4/12 | 8/12 |
|---------------------|----|--------|-----------------------|----------------------------|---------------|-----------------|
| PERS.LE ATA | 21 | 161,77 | 3.397,17 | 2.560,04 | 853,35 | 1.706,69 |

| ORE ECCEDENTI | | QUOTA | TOTALE LORDO STATO | TOTALE LORDO DIPENDENTE | 4/12 | 8/12 |
|------------------------------------|----|--------|-----------------------|----------------------------|---------------|----------------|
| DOC.PRIM.E INFANZIA | 72 | 26,86 | 1.933,92 | 1.457,37 | 485,79 | 971,57 |
| DOCENTI SCUOLA SEC. DI 1° GRADO | 33 | 49,52 | 1.634,16 | 1.231,46 | 410,49 | 820,98 |
| | | TOTALE | 3.568,08 | 2.688,83 | 896,28 | 1792,55 |
| PRATICA SPORTIVA CLASSI | 12 | 112,39 | 1.348,68 | 1.016,34 | 338,78 | 677,56 |

RAFFRONTO CON A.S. PRECEDENTE - LORDO DIPENDENTE

| | Comple sità scuola | 2016/2017 | Com plessi tà scuol a | 2017/2018 | DIFFERENZA | % |
|----------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|---|
| FONDO ISTITUTO | 13 | 56.896,03 | 12 | 55.916,30 | -979,73 | |
| FUNZIONI STRUMENTALI | 101 | 5.374,47 | 105 | 5.441,24 | 66,77 | |
| INCARICHI SPECIFICI | | 2.559,88 | | 2.560,04 | 0,16 | |
| PRATICA SPORTIVA | 12 | 1.023,57 | 12 | 1.016,34 | -7,23 | |
| ORE ECCEDENTI | | 2.635,78 | | 2.688,83 | 53,05 | |
| TOTALE MOF | | 68.489,73 | | 67.622,75 | -866,98 | |

Calcolo indennità di direzione

| CALCOLO INDENNITA' DIREZIONE DSGA | | | | | | |
|--|----------------|-----------------|---|---------------|-----------------|-------|
| organico | | 127 | | 30,00 | 3.810,00 | |
| tipologia | Verticalizzati | € 750 | | 750,00 | 750,00 | |
| nr azienda agraria | | 0 | | 0,00 | 0,00 | |
| nr convitti | | 0 | | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE | | | | | 4.560,00 | |
| INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2016/2017 | | | | | | |
| Quota fissa spettante al D.S.G.A. | | 1 | | 1.750,00 | 1.750,00 | |
| Compenso individuale accessorio | | 1 | | 774,00 | 774,00 | |
| 64,50 | x | 12 | | | | |
| Differenza | | 1.750,00 | - | 774,00 | 976,00 | |
| Quota annua assegnata al DSGA | | | | | 4.440,00 | |
| TOTALE | | 4.590,00 | + | 976,00 | 5.566,00 | |
| Importo lordo giornaliero | | 5.566,00 | : | 12,00 | 30,00 | 15,46 |
| Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A. | | | | | 40 | |
| TOT. INDENNITA' LORDO DIP. | | 15,46 | x | 40 | 618,40 | |
| TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE | | | | | 5.178,40 | |

IMPORTI FIS DA DETRARRE: Importo calcolato di Indennità di amministrazione € 4.560,00 (LORDO DIPEND.)

Importo calcolato per le indennità ai sostituti del DSGA

€ 618,40 (LORDO DIPEND.)

TOTALE DA DETRARRE

€ 5.178,40 (LORDO DIPENDENTE)

| CONTEGGIO ECONOMIE AL 31/08/2017 | | | |
|---|-----------------|--------------------|-------------------------|
| CASSA REALE CEDOLINO UNICO | | | |
| | CAPITOLO | LORDO STATO | LORDO DIPENDENTE |
| Fondo Istituto | 2155/05 | 6.165,08 | 4.783,32 |
| Fondo Istituto | 2156/05 | 202,07 | 152,28 |
| Fondo Istituto | 2554/05 | 32,21 | 24,28 |
| Attività sportive | 2555/12 | 567,23 | 427,46 |
| Fondo Istituto | Scuola | 5.580,20 | 4.205,12 |
| Funz.strum. | Scuola | 74,09 | 55,84 |
| | | TOTALE | 9.648,30 |

FONDO ISTITUTO PER LA CONTRATTAZIONE

| | | |
|---|------------------|---------------------|
| FIS I.d. per la contrattazione | 12/12 ml. | € 55.916,30 |
| Detrarre per I.D. DSGA e sostituto | | € - 5.178,40 |
| TOTALE | | € 50.737,90 |

RIPARTIZIONE

DELIBERAN. 18 -Consiglio Istituto del 12/09/2017

| | <u><i>Docenti</i></u> | <u><i>ATA</i></u> |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| Quota solo Docenti | € 33.994,40 | (67%) |
| Quota solo Ata | | € 16.743,50 |
| | | (33%) |

| IMPORTI A DISPOSIZIONE PER LA CONTRATTAZIONE a.s. 2016/17 - 12/12 | | | |
|--|--------------------------|----------------------|--------------------------------|
| | PERSONALE DOCENTE | PERSONALE ATA | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
| FIS (calcolato 67% docenti e 33% ATA) | 33.994,40 | 16.743,50 | 50.737,90 |
| AVANZO Fondo Ist.16/17 | 4.959,88 | 0,00 | 4.959,88 |
| Fondo istituto bilancio Scuola | 2817,44 | 1.387,68 | 4.205,12 |
| TOT FONDO ISTITUTO | 41.771,72 | 18.131,18 | 59.902,90 |
| FUNZ.STRUMENTALI | 5.441,24 | | 5.441,24 |

[Handwritten signature]

| | | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Funz.strumentali bilancio scuola | 55,84 | | 55,84 |
| TOTALE | 5.497,08 | | 5.497,08 |
| INC.SPECIFICI | | 2.560,04 | 2.560,04 |
| ORE ECCEDENTI | 2.688,83 | | 2.688,83 |
| ATTIVITA' SPORT. | 1.016,34 | | 1.016,34 |
| Attivita' sport. economie | 427,46 | | 427,46 |
| TOTALE MOF | 51.401,43 | 20.691,22 | 72.092,65 |

DOCENTI

1) FUNZIONI STRUMENTALI AL POF: (art. 33 CCNL 2006-09)

| N. | FUNZIONI STRUMENTALI | LIVELLO | LORDO DIP. |
|--------------------------------|--|---------|----------------|
| 1 | Gestione POF (AREA 1) | 1° | 549,71 |
| 2 | Coordinamento e Attuazione POF Sc.PRIMARIA (AREA 2). | 1° | 549,71 |
| 3 | Coordinamento e Attuazione POF Sc.INFANZIA (AREA 3). | 1° | 549,71 |
| 4 | Supporto attività doc.:Formaz.-Agg.-Supp. Tecnologie inf. (AREA 5) | 1° | 549,71 |
| 5 | Coordinamento attività di recupero/sost./integr./inclusività (AREA 6/B) Sc. Infanzia/Primaria | 1° | 549,71 |
| 6 | Coordinamento attività di recupero/sost./integr./inclusività (AREA 6/A) Scuola Sec.di 1° Grado | 1° | 549,71 |
| 7 | Supporto alunni Scuola Infanzia (AREA 4.A) | 1° | 549,71 |
| 8 | Supporto alunni Scuola Primaria e Scuola Sec. di 1° grado (AREA 4.B) | 1° | 549,71 |
| 9 | Valutazione e autovalutazione d'istituto -invalsi (AREA 7.A) | 1° | 549,70 |
| 10 | Valutazione e autovalutazione d'istituto -invalsi (AREA 7.B) | 1° | 549,70 |
| TOTALE LORDO DIPENDENTE | | | 5497,08 |

SVOLGIMENTO COMPITI RELATIVI AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL DIRIG. SCOLASTICO

(art. 88, comma 2, lett. f- CCNL 2006-09) costo orario, lordo dipendente, € 17,50

| Attività | Ore relative 4/12 | Importo relativo ai 4/12 (l. dip) | Ore relative 8/12 | Importo forfettario 8/12 (lordo dip) | Totale Ore | Importo forfettario 12/12 (lordo dipend) |
|------------------|----------------------|--|-------------------------|---|---------------|---|
| 1^collaboratore | 27 | 472,50 | 53 | 927,50 | 80 | 1.400,00 |
| 2^ collaboratore | 27 | 472,50 | 53 | 927,50 | 80 | 1.400,00 |
| TOTALE | 54 | 945,00 | 106 | 1855,00 | 160 | 2.800,00 |

3) N° 8 RESPONSABILI/ COORDINATORI DI PLESSO E CONSEGnatari DEI BENI (art.88, comma 2, lett. k)

costo orario, lordo dipendente, € 17,50

| Attività | Ore | Importo 4/12 (dip) | Ore | Importo 8/12 (l dip) | Totale | Importo forfettario totale 12/12(dipend) |
|---------------------|-----------|---------------------|------------|-------------------------|------------|---|
| | 04-dic | | 08-dic | | ore | |
| S.Antonio Infanzia | 4 | € 70,00 | 12 | € 210,00 | 16 | € 280,00 |
| Marina Primaria | 10 | € 175,00 | 24 | € 420,00 | 34 | € 595,00 |
| Marina Infanzia | 4 | € 70,00 | 12 | € 210,00 | 16 | € 280,00 |
| Castromurro Infanz | 5 | € 87,50 | 17 | € 297,50 | 22 | € 385,00 |
| Laise Primaria | 3 | € 52,50 | 9 | € 157,50 | 12 | € 210,00 |
| Castromurro Prim. | 6 | € 105,00 | 22 | € 385,00 | 28 | € 490,00 |
| Sanginetto Le Crete | 3 | € 52,50 | 9 | € 157,50 | 12 | € 210,00 |
| | | € - | | € - | | € - |
| Sanginetto Centro | 3 | € 52,50 | 9 | € 157,50 | 12 | € 210,00 |
| TOTALE | 38 | € 665,00 | 114 | € 1.995,00 | 152 | € 2.660,00 |

N° 36 COORDINATORI DI SEZIONE (art.88, comma 2, lett. k) costo orario, lordo dipendente, € 17,50

| Attività | Ore | Importo 4/12 (dip) | Ore | Importo 8/12 (l dip) | Totale | Importo forfettario totale 12/12(dipend) |
|--------------------|----------|---------------------|-----------|----------------------|-----------|---|
| | 04-dic | | 08-dic | | | |
| LAISE | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| SANGINETO CENTRO | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| SANGINETO LE CRETE | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| TOTALE | 9 | 157,5 | 21 | 367,5 | 30 | € 525,00 |

N° 37 COORDINATORI DI CLASSE E INTERCLASSE (art.88, comma 2, lett. k)costo orario, lordo dipendente,€ 17,50

| Attività | Ore | Importo 4/12 (dip) | Ore | Importo 8/12 (l dip) | Totale | Importo forfettario totale 12/12(dipend) |
|---------------------|--------|---------------------|--------|----------------------|--------|---|
| | 04-dic | | 08-dic | | | |
| 1^A Coord. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 1^B Coord./intercl. | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| 2^A Coord | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| 2^B Coord. /intercl | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 3A Coord./intercl. | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| 3^B Coord.cl. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 3^C Coord.cl. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 4^A Coord./intercl. | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| 4^B Coord.cl. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 5^A Coord. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 5^B Coord. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 5^C Coord. | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| 1^A Coord./intecl. | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| 1^B Coord. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |

| | | | | | | |
|----------------------|----|----------|----|------------|-----|------------|
| 2^A Coord./ intercl. | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| 3^A Coord. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 3^B Coord.cl. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 4^A Coord./intercl | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| 4^B Coord.cl. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 5^A Coord. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 5^B Coord./ intercl. | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| 1/2/3/4 Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 3/5 Coord.cl. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 1/2 Coord.cl. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| 3/4/5 Coord.cl. | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| | | | | | | |
| SUB TOTALE | 34 | € 595,00 | 84 | € 1.470,00 | 118 | € 2.065,00 |

| | | | | | | |
|----------------|---|---------|---|---------|---|---------|
| 1^A Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 1^B Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 1^C Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 1^D Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 2^A Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 2^B Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 2^C Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 2^D Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 3^A Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 3^B Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| 3^C Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |

| | | | | | | |
|------------------------|-----------|-----------------|------------|-------------------|------------|-------------------|
| 3^D Coord. cl. | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| SUB TOTALE | 12 | € 210,00 | 48 | € 840,00 | 60 | € 1.050,00 |
| TOTALE GENERALE | 46 | € 805,00 | 132 | € 2.310,00 | 178 | € 3.115,00 |

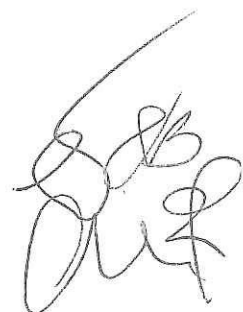
SERVIZIO PRE-POST SCUOLA (SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIADI 1° GRADO) (art.88, comma 2, lett. k)

| Docente | Attività | Ore | Importo 4/12 | Ore | Importo forfettario | Tota le | Importo forfettario totale 12/12 |
|---------|-------------|------|--------------|------|---------------------|--------------------|--|
| | | 4/12 | (lordo dip) | 8/12 | 8/12 (l. dip) | Ore forfe tt | (lordo dipend) |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | POST SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | POST SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | POST SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | POST SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | POST SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | POST SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | POST SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----------|-----------------|------------|-------------------|------------|-------------------|
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | PRE SCUOLA | 1 | € 17,50 | 4 | € 70,00 | 5 | € 87,50 |
| | TOTALE | 25 | € 437,50 | 100 | € 1.750,00 | 125 | € 2.187,50 |

RESPONSABILI DI BIBLIOTECA- costo orario, lordo dipendente, € 17,5 (**art.88, comma 2, lett. d**)

| Attività | Ore relative | Importo relativo ai 4/12 | Ore relative 8/12 | Importo forfettario 8/12 (l. dip) | Totale | Importo forfettario totale 12/12 |
|---------------------|--------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------------------|
| Riordino e Gestione | 3 | 52,50 | 7 | 122,50 | 10 | 175,00 |
| Riordino e Gestione | 5 | 87,50 | 10 | 175,00 | 15 | 262,50 |
| TOTALE | 8 | 140,00 | 17 | 297,50 | 25 | 437,50 |

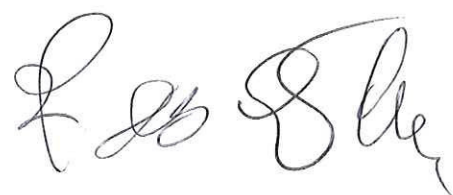


RESPONSABILI DI LABORATORIO- costo orario, lordo dipendente, € 17,50 (art.88, comma 2, lett. d)

| Attività | Ore | Importo 4/12 (dip) | Ore | Importo 8/12 (dip) | Totale forfettario | Importo forfettario . 12/12(dipend) |
|-----------------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Lab. Inform (Marina) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab. Inform (Castromurro) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab. Inform (Laise) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab. Musica (Marina) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab.Scientifico(S.M.S) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab.Scientifico(Primaria) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab. Artistico (S.M.S) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab.Linguistico (S.M.S) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab. Musicale SMS (audio) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab. Musicale SMS (strum,) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lab.Multimediale (S.M.S) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Resp:Palestra (S.M.S) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Resp:Palestra (Sc,primaria) | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| TOTALE | 39 | € 682,50 | 91 | € 1.592,50 | 130 | € 2.275,00 |

REFERENTI REGISTRO ELETTRONICO-BES-PARI OPPORTUNITA'(art.88, comma 2, lett. d)

| Attività | Ore | Importo 4/12 (dip) | Ore | Importo 8/12 (dip) | Totale forfettario | Importo forfettario . 12/12(dipend) |
|----------------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Ref.. Registro Elettronico | 4 | 70,00 | 8 | € 140,00 | 12 | € 210,00 |
| Ref.. Registro Elettronico | 4 | 70,00 | 8 | € 140,00 | 12 | € 210,00 |
| Ref. Pari Opportunità | 2 | 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Ref. BES | 2 | 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| TOTALE | 12 | € 210,00 | 26 | € 455,00 | 38 | € 665,00 |



| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---------|----|----------|----|----------|
| Classe 4^A Castromurro | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 4^B Castromurro | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 5^A Castromurro | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 1^A Marina | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 1^B Marina | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 3^A Marina | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 3^B Marina | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 4^B Marina | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 5^C Marina | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 | 3 | € 52,50 |
| Classe 5^B Marina | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 2^A Sanginetto Centro | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 1^B Scuola Media | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 1^C Scuola Media | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 | 3 | € 52,50 |
| Classe 2^A Scuola Media | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 | 3 | € 52,50 |
| Classe 2^B Scuola Media | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 2^C Scuola Media | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 | 3 | € 52,50 |
| Classe 2^D Scuola Media | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 3^B Scuola Media | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 3^C Scuola Media | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 3^D Scuola Media | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 | 3 | € 52,50 |
| Valut.e Invalsi | 0 | € 0,00 | 40 | € 700,00 | 40 | € 700,00 |
| Tutor per Tirocinio Formativo | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Tutor per Tirocinio Formativo | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Tutor per passaggio di Ruolo | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| COORD. ORARI PRIMARIA | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| COORD. ORARI PRIMARIA | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| COORD. ORARI PRIMARIA | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |

NOMINA RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO (SCUOLAPRIMARIA E SECONDARIADI 1° GRADO) (art.88, comma 2, K)

| Attività | Ore | Importo 4/12 | Ore | Importo forfettario | Totale | Importo forfettario totale 12/12 |
|---|-----------|-----------------|-----------|---------------------|-------------|----------------------------------|
| | 04-dic | (lordo dip) | 08-dic | 8/12 (l. dip) | Ore forfett | (lordo dipend) |
| Linguist.espress.antropol.+IRC e sostegno | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Linguist.espress.antropol.+IRC e sostegno | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Matematico-scientif.-tecnologico | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Matematico-scientif.-tecnologico | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lettere + IRC | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Lingue straniere | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Tecn./Matem/Scientif. | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| Espressivo+Sostegno | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| TOTALE | 24 | € 420,00 | 56 | € 980,00 | 80 | € 1.400,00 |

COMMISSIONI costo orario, lordo dipendente, € 17,5 (art.88, comma 2, lett. k)

| Attività | Ore relative | Importo relativo ai 4/12 | Ore relative | Importo forfettario 8/12 (l. dip) | Totale | Importo forfettario 12/12 |
|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|---------------------------|
| | 04-dic | (lordo dip) | 08-dic | | Ore forfett. | (l. dipend) |
| NIV (nucleo autovalutaz) | 5 | € 87,50 | 5 | € 87,50 | 10 | € 175,00 |
| NIV (nucleo autovalutaz) | 5 | € 87,50 | 5 | € 87,50 | 10 | € 175,00 |
| NIV (nucleo autovalutaz) | 5 | € 87,50 | 5 | € 87,50 | 10 | € 175,00 |
| NIV (nucleo autovalutaz) | 5 | € 87,50 | 5 | € 87,50 | 10 | € 175,00 |
| NIV (nucleo autovalutaz) | 5 | € 87,50 | 5 | € 87,50 | 10 | € 175,00 |
| NIV (nucleo autovalutaz) | 5 | € 87,50 | 5 | € 87,50 | 10 | € 175,00 |
| NIV (nucleo autovalutaz) | 5 | € 87,50 | 5 | € 87,50 | 10 | € 175,00 |
| NIV (nucleo autovalutaz) | 5 | € 87,50 | 5 | € 87,50 | 10 | € 175,00 |
| Classe 1^A Castromurro | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 1^B Castromurro | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |
| Classe 3^B Castromurro | 1 | € 17,50 | 1 | € 17,50 | 2 | € 35,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-----------------|
| COORD. ORARI PRIMARIA | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 | 17 | € 297,50 |
| COORD. ORARI PRIMARIA | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| COORD. ORARI PRIMARIA | 3 | € 52,50 | 7 | € 122,50 | 10 | € 175,00 |
| ELABORAZ. ORARI S MS | 20 | € 350,00 | 0 | € 0,00 | 20 | € 350,00 |
| ELABORAZ. ORARI SMS | 20 | € 350,00 | 0 | € 0,00 | 20 | € 350,00 |
| | 128 | € 2.240,00 | 167 | € 2.922,50 | 295 | 5.162,50 |

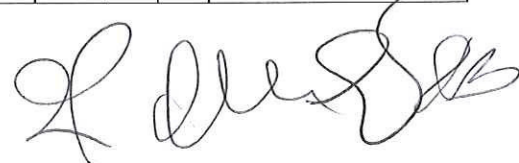
VISITE GUIDATE,VIAGGI DI ISTRUZIONE,MANIFESTAZIONI

costo orario, lordo dipendente, € 17,50(**art.88, comma 2, lett. k**)

| Attività | Ore | | Importo 4/12 | | Ore | | Importo forfettario | | Totale | Importo forfettario |
|--|------------|-------------------|--------------|-----------------|-------------|--------------------|---------------------|--|--------|---------------------|
| | 04-dic | (lordo dip) | 08-dic | 8/12 (l. dip) | Ore forfett | (lordo dipend) | | | | |
| Manifestazioni (Natale e fine anno) Sc.Infanzia | 40 | € 700,00 | 90 | € 1.575,00 | 130 | € 2.275,00 | | | | |
| viaggi di istruzione,visite guidate Sc.Infanzia | 0 | € 0,00 | 36 | € 630,00 | 36 | € 630,00 | | | | |
| Manifestazioni (Natale e fine anno)Sc.Primaria | 40 | € 700,00 | 90 | € 1.575,00 | 130 | € 2.275,00 | | | | |
| visite guidate, viaggi di istruzione Sc.Primaria | 0 | € 0,00 | 56 | € 980,00 | 56 | € 980,00 | | | | |
| Manifestazioni(Natale e fine anno) Sc.Media, | 60 | € 1.050,00 | 100 | € 1.750,00 | 160 | € 2.800,00 | | | | |
| visite guidate, viaggi di istruzione Sc.MEDIA | 0 | € 0,00 | 120 | € 2.100,00 | 120 | € 2.100,00 | | | | |
| TOTALE | 140 | € 2.450,00 | 492 | 8.610,00 | 632 | € 11.060,00 | | | | |

PROGETTI DIDATTICI (costo orario, lordo dipend., ore insegn = € 35,00- **lett. b**)

| Attività | Ore relative | | Importo relativo ai 4/12 | | Ore relati | | Importo | | Totale Ore costo orario | | Importo totale |
|---------------------------|--------------|-------------|--------------------------|-------------|------------|----------------|----------|-----|-------------------------|--|----------------|
| | 04-dic | (lordo dip) | 08-dic | agli 8/12 | Ins | 12/12 (dipend) | | | | | |
| Progetto | Ins | Ins | Ins | (lordo dip) | 35 | | | | | | |
| | € 35,00 | € 17,50 | € 35,00 | € 17,50 | € 35,00 | € 17,50 | ins | | | | |
| Attività extracurricolari | 20 | € 700,00 | € - | € - | € - | € - | € 700,00 | € - | € 700,00 | | |
| Attività extracurricolari | 12 | € 420,00 | | | | | € 420,00 | | € 420,00 | | |



| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------|---|------------|-----|---|---|-----|-----------------|-----|-------------------|
| Attività extracurricolari | 12 | | € 420,00 | € - | | | € - | € 420,00 | | € 420,00 |
| Attività extracurricolari | 42,85 | | | | | | | 1500,00 | | € 1.500,00 |
| | 86,85 | 0 | € 1.540,00 | € - | 0 | 0 | € - | 3.040,00 | € - | € 3.040,00 |

TOTALE RIPARTIZIONE FIS AREA DOCENTI

| FONDO ISTITUTO PERS.LE DOCENTE | | | 41.771,72 | | |
|--------------------------------|------------------|--|-------------|--|--|
| Istituto Contrattuale | Lordo dipendente | | Lordo Stato | | |
| Art. 88 LETTERA F | € 2.800,00 | | € 3.715,60 | | |
| Art. 88 LETTERA K | € 27.370,00 | | € 36.319,99 | | |
| Art. 88 LETTERA D | € 6.790,00 | | € 9.010,33 | | |
| Art. 88 LETTERA B | € 3.040,00 | | € 4.034,08 | | |
| TOTALE | € 40.000,00 | | € 53.080,00 | | |
| ACCANTANAMENTO | € 1.771,72 | | € 2.351,07 | | |
| TOTALE | € 41.771,72 | | € 55.431,07 | | |

(art. 47 CCNL29/11/2007, comma 1 lettera b)

PERSONALE ATA

INCARICHI SPECIFICI

| | | | | | |
|-------------|---|-----------------|--|---|-------|
| ASSEGNATO | € | 2.560,04 | | € | 14,50 |
| CONTRATTATO | € | 2.560,04 | | | |

ECONOMIA 0

| Attività | Lordo dip. 4/12 | Lordo dip.8/12 | Lordo dip. 12/12 |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| (picc. Man.-alunni p.hand.) | € 169,40 | € 388,79 | € 558,19 |
| (Ricostr.carriera-PA04 - graduatorie) | € 230,00 | € 701,85 | € 931,85 |
| (Coordinamento settore alunni) | € 145,00 | € 390,00 | € 535,00 |
| (sito web-supp. inf. colleghi) | € 145,00 | € 390,00 | € 535,00 |
| TOTALE | € 689,40 | € 1.870,64 | € 2.560,04 |

(art. 88 comma 2, lettera e)

| Personale A.A. | Attività | Ore 4/12 | Importo 4/12 (dip) | Ore 8/12 | Importo 8/12 (lordo dip) | Total ore | Importo totale 12/12 (dip.) |
|----------------|--|---------------|------------------------|---------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------|
| | Coord.area amm.va Supporto att.amm.va Supporto area fiscale Coord.area didattica Supp.att.informatica Supporta area pers.le + graduatorie | 80 | € 1.160,00 | 150 | € 2.175,00 | 230 | € 3.335,00 |
| | intensif. Lavoro per sost.colleghi assenti- intensif. Lavoro per sost.colleghi assenti intensif. Lavoro per sost.colleghi assenti intensif. Lavoro per sost.colleghi assenti intensif. Lavoro per sost.colleghi assenti | 42,41 | € 614,95 | 84,83 | € 1.230,05 | 127,242 | € 1.845,00 |
| | TOTALE | 128,41 | 1774,95 | 234,83 | 3405,05 | 357,242 | 5.180,00 |

(art. 88 comma 2, lettera e)

COLLABORATORI SCOLASTICI (costo orario, lordo dipendente) Totale Collab. 15

Assegnato € 12.437,50
Contrattato € 12.437,50
Economia 513,68

12,5

| Personale | Attività | Ore | Importo 4/12 | Ore | Importo 8/12 | Totale | totale generale |
|-----------|--------------------------------|------|-----------------|------------|-----------------|--------|--------------------|
| | | 4/12 | | 08- dic | | ore | |
| | Maggiore ImpegnoSc.Infanzia | 8 | | 17 | | 25 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | | 10 | € 125,00 | 20 | € 250,00 | 30 | € 375,00 |
| | Supporto alla didattica | 8 | | 17 | | 25 | |
| | Supporto Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | Intensificaz. Lavoro | 5 | | 10 | | 15 | |
| | | 15 | € 187,50 | 30 | € 375,00 | 45 | € 562,50 |
| | Supporto alla didattica | 10 | | 20 | | 30 | |
| | Flessibilità | 2 | | 3 | | 5 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | Intens.lavoro | 3 | | 7 | | 10 | |
| | | 17 | € 212,50 | 33 | € 412,50 | 50 | € 625,00 |
| | Maggiore impegn.Scuola Infanz. | 13 | | 27 | | 40 | |

RESPONSABILI DI PROGETTO- costo orario, lordo dipendente, € 17,50(Art.88,comma 2, lett.d)

| Attività | Ore | Importo 4/12 (dip) | Ore | Importo 8/12 (dip) | Totale forfettario | Importo forfettario . 12/12(dipend) |
|---|-----|------------------------|-----|------------------------|-----------------------|--|
| Resp. Progetto "Solidarietà" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. alla legalità" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. alla salute" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. alla legalità" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Bullismo e Cyberbullismo" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progettazione PON | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Bullismo e Cyberbullismo" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. alla lettura" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "osservo sperimento imparo" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Piccola Grande orchestra" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. alla salute" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. alla salute" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. all' Ambiente" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. all' Ambiente" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Calendario" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Coro" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Coro" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. ambiente" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "lingua inglese" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. alla lettura" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|-----------|---------------|------------|-----------------|------------|-------------------|
| Resp. Progetto "Ed. alla legalità" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Ed. alla lettura" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| Resp. Progetto "Sport in classe" | 2 | € 35,00 | 5 | € 87,50 | 7 | € 122,50 |
| TOTALE | 46 | 805,00 | 115 | 2.012,50 | 161 | € 2.817,50 |

MAGGIOR CARICO DI LAVORO :Pluriclassi, Servizio su più plessi ecc.- costo orario, lordo dipendente, (**art.88, comma 2, lett. d**) € 17,50

| Attività | Ore relative | Importo relativo ai 4/12 | Ore relative | Importo forfettario 8/12 (l.dip) | Totale | Importo forfettario totale 12/12 |
|------------------------|--------------|--------------------------|--------------|----------------------------------|-----------|----------------------------------|
| Servizio più plessi | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| Servizio su più plessi | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| Servizio su più plessi | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| Servizio su più plessi | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| Servizio su più plessi | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| Servizio su più plessi | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| Servizio su più plessi | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| Servizio su più plessi | 1 | € 17,50 | 3 | € 52,50 | 4 | € 70,00 |
| | 9 | € 157,50 | 25 | € 437,50 | 34 | € 595,00 |

GESTIONE DELLE EMERGENZE E DIVIETO DI FUMO costo orario, lordo dipendente, € 17,50(**art.88, comma 2, K**)

| Plesso | | Ore relative | Importo forfettario 4/12 | Ore relative | Importo forfettario 8/12 | Totale ORE | Totale importo forfettario 12/12 |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------|----------------------------------|
| Sc.Media | Cord.emerg.-Divieto F. | 2 | € 35,00 | 6 | € 105,00 | 8 | € 140,00 |
| Sc.Primaria Marina | Gest. Emerg.-Divieto F. | 2 | € 35,00 | 6 | € 105,00 | 8 | € 140,00 |
| Sc.Infanzia S.Antonio | Gest. Emerg.-Divieto F. | 2 | € 35,00 | 6 | € 105,00 | 8 | € 140,00 |
| Sc.Primaria Castromurro | Gest. Emerg.-Divieto F. | 2 | € 35,00 | 6 | € 105,00 | 8 | € 140,00 |
| Sc.Infanzia/Pr. Laise | Gest. Emerg.-Divieto F. | 2 | € 35,00 | 6 | € 105,00 | 8 | € 140,00 |
| Sc.Infanzia Castromurro | Gest. Emerg. | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| Sc.Infanzia Castromurro | Divieto Fumo | 0 | € 0,00 | 2 | € 35,00 | 2 | € 35,00 |
| Sc.Infanzia Marina | Gest. Emerg.- | 2 | € 35,00 | 4 | € 70,00 | 6 | € 105,00 |
| Sc.Infanzia Marina | Divieto Fumo | 0 | € 0,00 | 2 | € 35,00 | 2 | € 35,00 |
| Sc.Infanzia/Prim Sanginetto Centro | Gest. Emerg.-Divieto F. | 2 | € 35,00 | 6 | € 105,00 | 8 | € 140,00 |
| Sc.Infanzia/Prim. Sanginetto Le Crete | Gest. Emerg.-Divieto F. | 2 | € 35,00 | 6 | € 105,00 | 8 | € 140,00 |
| | TOTALE | 18 | € 315,00 | 54 | € 945,00 | 72 | € 1.260,00 |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|----|----------|----|----------|-----|------------|
| | Supporto alla didattica | 3 | | 7 | | 10 | |
| | Servizio pre-scuola | 3 | | 7 | | 10 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 5 | | 7 | |
| | | 21 | € 262,50 | 46 | € 575,00 | 67 | € 837,50 |
| | Supporto alla didattica | 3 | | 7 | | 10 | |
| | Piccola manutenzione | 7 | | 13 | | 20 | |
| | Manifestazioni + allestimento presepe | 5 | | 10 | | 15 | |
| | Intensif. Lavoro | 3 | | 7 | | 10 | |
| | | 18 | € 225,00 | 37 | € 462,50 | 55 | € 687,50 |
| | Maggiore ImpegnoSc.Infanzia | 10 | | 20 | | 30 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | | 12 | € 150,00 | 23 | € 287,50 | 35 | € 437,50 |
| | Supporto alla didattica | 4 | | 8 | | 12 | |
| | Giardinaggio | 2 | | 4 | | 6 | |
| | Intens.lavoro | 4 | | 8 | | 12 | |
| | | 10 | € 125,00 | 20 | € 250,00 | 30 | € 375,00 |
| | Supporto alla didattica | 10 | | 20 | | 30 | |
| | Intensif.lavoro | 7 | | 13 | | 20 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | Scuole belle (pulizia straordinarie) | 5 | | 10 | | 15 | |
| | | 24 | € 300,00 | 46 | € 575,00 | 70 | € 875,00 |
| | Supporto alla didattica | 3 | | 7 | | 10 | |
| | Supp.alle attività sportive | 7 | | 13 | | 20 | |
| | Flessibilità | 4 | | 9 | | 13 | |
| | servizi esterni | 7 | | 13 | | 20 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | Vigil. alunni pre-scuola | 8 | | 17 | | 25 | |
| | Scuole belle (pulizia straordinarie) | 7 | | 13 | | 20 | |
| | | 38 | € 475,00 | 75 | € 937,50 | 113 | € 1.412,50 |
| | Supporto alla didattica | 10 | | 20 | | 30 | |
| | Flessibilità | 3 | | 7 | | 10 | |
| | Servizio pre-scuola | 7 | | 13 | | 20 | |
| | Sistem.archivi e suppell. | 3 | | 7 | | 10 | |
| | | 23 | € 287,50 | 47 | € 587,50 | 70 | € 875,00 |
| | Piccola manutenzione | 3 | | 7 | | 10 | |
| | Giardinaggio | 5 | | 10 | | 15 | |

Handwritten signature

| | | | | | | | |
|--|---|----|----------|----|----------|-----|------------|
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | Scuole belle (trasloco) | 3 | | 7 | | 10 | |
| | Servizio pre-scuola | 3 | | 7 | | 10 | |
| | | 16 | € 200,00 | 34 | € 425,00 | 50 | € 625,00 |
| | Supporto alla didattica | 5 | | 10 | | 15 | |
| | Servizio pre-scuola | 5 | | 10 | | 15 | |
| | Supporto Attività Sportive | 8 | | 17 | | 25 | |
| | Manifestazioni + allestimento presepe | 3 | | 7 | | 10 | |
| | piccola manutenzione | 5 | | 10 | | 15 | |
| | Scuole belle (pulizia straordinarie) | 8 | | 17 | | 25 | |
| | | 34 | € 425,00 | 71 | € 887,50 | 105 | € 1.312,50 |
| | Maggiore impegno Sc.Infanzia | 10 | | 20 | | 30 | |
| | Supporto alla didattica | 5 | | 10 | | 15 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | Pre-Post Scuola | 3 | | 7 | | 10 | |
| | | 20 | € 250,00 | 40 | € 500,00 | 60 | € 750,00 |
| | Maggiore impeg.Scuola Infanz. | 13 | | 27 | | 40 | |
| | Supporto alla didattica | 7 | | 13 | | 20 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | Flessibilità (sostituzione colleghi nei plessi) | 3 | | 7 | | 10 | |
| | | 25 | € 312,50 | 50 | € 625,00 | 75 | € 937,50 |
| | Supporto alla didattica | 9 | | 16 | | 25 | |
| | Vigilanza pre-scuola | 7 | | 13 | | 20 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | | 18 | € 225,00 | 32 | € 400,00 | 50 | € 625,00 |
| | Maggiore ImpegnoSc.Infanzia | 8 | | 17 | | 25 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | | 10 | € 125,00 | 20 | € 250,00 | 30 | € 375,00 |
| | Supporto alla didattica | 12 | | 23 | | 35 | |
| | Manifestazioni | 2 | | 3 | | 5 | |
| | Scuole belle (pulizia straordinarie) | 3 | | 7 | | 10 | |
| | | 17 | € 212,50 | 33 | € 412,50 | 50 | € 625,00 |
| | | | | | | 0 | |
| | Viaggi Istruzione | 3 | € 37,50 | 7 | € 87,50 | 10 | € 125,00 |

Totale gener.

€ 12.437,50

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'Della' and 'S. G. F.'.

DSGA E SOSTITUTO

| Personale | Attività | Ore 4/12 | Importo 4/12 (dip) | Ore 8/12 | Importo 8/12 | Total ore | Importo totale 12/12 (dip.) |
|-----------|----------------|----------|---------------------|----------|--------------|---------------|------------------------------|
| | Ind, Direzione | | € 1.520,00 | | € 3.040,00 | | € 4.560,00 |
| | Sostituz. DSGA | | € 206,00 | | € 412,40 | | € 618,40 |
| | | | € 1.726,00 | | € 3.452,40 | TOTALE | € 5.178,40 |

Previa verifica delle attività svolte, il compenso verrà conteggiato in fase di consuntivo.

L'intensificazione del lavoro non sono soggetto di specifico incarico e si determinano tenendo conto anche della presenza in servizio.

Art 33 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale DOCENTE e ATA

1. Conferimento dell'incarico

- Il Dirigente scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività e progetti retribuiti con il Fondo dell'Istituzione scolastica.
- Nella lettera d'incarico saranno precisate, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, le ore autorizzate rispetto agli incarichi specifici o l'impegno forfettario e la relativa modalità di rendicontazione. L'intensificazione del lavoro, il supporto tecnico e l'impegno nella informatizzazione dell'Ufficio non richiedono incarichi, ma saranno oggetto di valutazione a consuntivo da parte del D.S., sentito il parere del DSGA.

3. Individuazione del personale

- Il Dirigente Scolastico individua i docenti e il personale ATA per lo svolgimento delle attività aggiuntive e per le eventuali funzioni miste del personale Ata a seguito convenzione con l'Ente Locale, sulla base dei seguenti criteri :
 - Disponibilità
 - Competenza
 - Curriculum
 - Esperienza pregressa specifica
 - Formazione
 - Equa distribuzione degli incarichi
 - Per quanto possibile, rotazione

4. Criteri di attribuzione degli incarichi specifici al pers.le amm/vo e ausiliario :

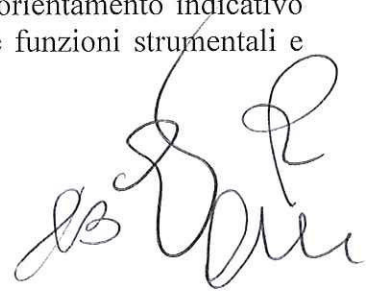
come da contratto CCNL/99

Art.34. Per quanto concerne il fondo ex L. 440/97 e ad altri fondi (compresi i PON e POR) il D.S. deve tener conto del PTOF, del Piano delle Attività e dei criteri sopra stabiliti.

Art. 35 Durata dell'intesa

Le intese raggiunte con il presente contratto integrativo hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse. Per richiesta motivata di una delle parti le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

Quanto concordato dal presente contratto costituisce, per l'anno scol. successivo, orientamento indicativo riguardante anche i criteri di utilizzo del Fondo d'istituto e della L. 440/97, delle funzioni strumentali e incarichi specifici in situazioni analoghe.



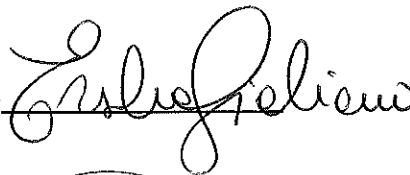
Nel caso in cui dovesse verificarsi un'insufficienza di risorse finanziarie, si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali.

L'esecutività del presente contratto è subordinata al parere di compatibilità finanziaria da parte dei revisori dei conti.

Letto e sottoscritto in data 01/03/2018

Per la parte pubblica: Il dirigente Scolastico: Ersilia Siciliano



Per la parte Sindacale:

RSU: _

Zambataro Patrizia: Patrizia Zambataro

Bencardino Daniele: Daniele Bencardino

Capano Cauteruccio Maria: Maria Capano Cauteruccio



RAPPRESENTANTI PROVINCIALI

CGIL: _ ASSENTE _____ CISL: ___ ASSENTE ___

UIL: _ ASSENTE _ SNALS: ___ ASSENTE _ GILDA: ___ ASSENTE ___